

**CENTRO DE TRATAMIENTO DE LA
ADICCIÓN DE NUEVA
INGLATERRA, INC.
CMANUAL U Í ADE REFERENCIA
POLÍTICA**

**PROGRAMA DE SALUD DEL
COMPORTAMIENTO**

REVISIÓN DE SEPTIEMBRE DE 2019

**CENTRO DE TRATAMIENTO DE LA ADICCIÓN DE NUEVA
INGLATERRA, INC.
MATTHEW M. DONLAN, CEO
CALLE 77 F WARREN
BRIGHTON, MA. 02135
WWW.ATCNE.NET**

**OFICINA DE NEGOCIOS
(617)254-1271
FAX: (617)782-7668**

TABLA DE CONTENIDO

<u>SECCIÓN</u>	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	3
DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	3
ESTADO DE LA MISIÓN	3
METAS Y OBJETIVOS	4
TIPOS DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PROPORCIONADOS	4
SERVICIO DE ENTREGA PERSONAL	7
CRITERIOS PARA LA RECEPCIÓN DE SERVICIOS ESPECÍFICOS	7
PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA Y HORAS	7
PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN	8
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN	9
NO DISCRIMINACIÓN Y ALOJAMIENTO	9
ESPECIAL NECESIDADES de COMUNICACION	10
ACCESO A TRATAMIENTO DE REGISTROS	10
Divulgación no autorizada de INFORMACIÓN DEL CLIENTE	11
PROGRAMA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	11
POLÍTICAS ATCNE BEHAVIORAL HEALTH	11
TRATAMIENTO DE TERMINACIÓN	13
RESOLUCIÓN DE QUEJAS PROCEDIMIENTO	16
DERECHOS DEL CLIENTE	16
POLÍTICA DE HONORARIOS	17
POLÍTICA DE PAGO	18
LOS PAGOS ATRASADOS	19
PROCEDIMIENTO EVACUACIÓN DE EMERGENCIA	19
CONTRATO DE TRATAMIENTO DE CLIENTE / PROGRAMA	19
ATCNE ORGANIGRAMA	21
ADDENDUM I: NORMAS DE GRUPO	22
ANEXO II: ACUERDO BUEN VECINO	23
APÉNDICE III: RECURSOS DE SERVICIO SUPPORT FAMILIA	23
ADICIÓN IV: CUIDADOS POSTOPERATORIOS REFERENCIA LISTADO	24
ADICIÓN VII: MEDICACIÓN ASISTIDA TRATAMIENTO LA INFORMACIÓN	26
CAMBIO y REVISION HISTORIA	29

INTRODUCCIÓN

Esta política manual de clientes (CPM) se ha preparado para los clientes del Centro de Tratamiento de la Adicción de Nueva Inglaterra, Inc. (ATCNE). Incluye descripciones de las políticas, procedimientos, derechos de los clientes, y los servicios prestados. Sustituye a cualquier Política de cliente emitido previamente Manual de fecha anterior a la fecha de este manual.

Esta información se presenta a la comprensión del cliente ayuda de tratamiento y de las expectativas de ellos de ATCNE. Las reservas de administración de ATCNE el derecho de modificar, revocar, suspender, cancelar o cambiar alguna o todas estas políticas o procedimientos, en su totalidad o en parte, en cualquier momento. Cuando sea posible, y sin poner en peligro la seguridad del personal o clientes o la integridad del programa, una notificación de cambios se ha escrito en los treinta sala de espera (30) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio por un período de sesenta (60 días. copias individuales de los cambios de política estarán disponibles por escrito de la oficina. Es responsabilidad del cliente para agregar estos cambios a su propia copia de este manual. El lenguaje utilizado en este manual no pretende crear, ni es para ser interpretada para constituir,

ATCNE es un programa de tratamiento de drogas operado clínicamente, diseñado para proporcionar un ambiente seguro y terapéutico para que los clientes pueden tomar el control de sus problemas con las drogas y aprender alternativas a sus comportamientos adictivos.

Las políticas que se describen en este manual están diseñados por la administración, medicina, enfermería y personal clínico para ayudar a los clientes se dan cuenta de estos y otros objetivos del tratamiento.

Se les pedirá a los clientes a firmar un recibo que indique que han recibido una copia de este manual. Es su responsabilidad revisar su contenido. Las decisiones respecto a lo no previsto específicamente en este manual de política de cliente se dejan a la discreción del Director Ejecutivo o su designado / a. Si algo no está claro, los clientes deben consultar a su médico para una aclaración.

Una copia de este manual se mantiene en la oficina de la clínica en todo momento y estará disponible para su revisión a petición. copias de reemplazo estarán disponibles por \$ 5.00.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

ATCNE y el Centro consulta el Centro de Tratamiento de la Adicción de Nueva Inglaterra, Inc.

BMHC se refiere a Brighton Marina Salud Centrar, La propiedad en la que se encuentra ATCNE. Vicinity se refiere a laWarren Street área entre Cambridge Street y Avenida de la Commonwealth.

ESTADO DE LA MISIÓN

La misión de ATCNE es proporcionar la más alta calidad de servicio personalizado e integral atención y servicios a las personas que buscan tratamiento con trastornos por uso de sustancias y / o problemas de salud mental. Asistimos a nuestros clientes en el alivio de la angustia física, psicológica, social y espiritual de los trastornos por uso de sustancias como las experimentadas por el individuo, la familia y la comunidad. Utilizamos todas las modalidades disponibles, incluida la prevención, la intervención, la psicoeducación y la planificación del tratamiento de colaboración para que el cliente servido puede llevar una vida más saludable y vida más productiva.

TIPOS DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PROPORCIONADOS

ATCNE está comprometida con nuestro trabajo como organización. Utilizamos las mejores prácticas en la prestación de servicios a nuestros clientes y enfoque en la mejora de su calidad de vida. Trabajamos continuamente en el tratamiento centrado en el cliente en la prestación de nuestros servicios. Seguimos dedicados a nuestras metas y objetivos como una agencia.

METAS:

- Proporcionar la más alta calidad de la atención personalizada.
- Apoyar la recuperación, la salud y el bienestar de las personas atendidas para mejorar su calidad de vida.
- Comprometerse con la mejora continua y el crecimiento, tanto personal como profesionalmente.
- Operar de manera eficiente, efectiva y ética con el fin de servir mejor a nuestros clientes.

OBJETIVOS:

- Asumir una imagen profesional y actitud positiva, mientras que siempre se utiliza la compasión y la empatía.
- Proporcionar relaciones y compenetración que facilitan la curación.
- Tratar a nuestros clientes con respeto y dignidad, y la elección de defensor y de control a la medida de nuestras posibilidades. Ayudar a nuestros clientes a reconocer sus fortalezas y habilidades, entender sus necesidades y posibilidades únicas, y desarrollar planes de tratamiento que tengan en cuenta y abordar estos.
- Proveer un ambiente que se siente física y emocionalmente seguro y acogedor para todos.
- Ofrecer recursos e información que fomenten el autocuidado, la reducción del daño, y el juicio seguro.
- La práctica de manera culturalmente competente, informada trauma, y centrada en la persona. Observar, escuchar, y las diferencias de honor entre nuestros clientes, el personal y la comunidad. oportunidades de apoyo para apreciar la diversidad y la anticipación, la discriminación dirección, y la vergüenza y el estigma Transcend. Mantener la conciencia de nuestro comportamiento, actitudes y emociones, y ajustar nuestras respuestas para impactar positivamente en los que nos rodean.
- Facilitar el avance personal, ofreciendo desarrollo profesional, y buscar continuamente maneras de mejorar nuestro trabajo. Reconocer las fortalezas y

capacidades entre el personal, y mantener un ambiente de trabajo en equipo y la confianza.

- Animar a nuestros clientes a reunirse y reconstruir la vida en la comunidad, incluyendo lo que se ha perdido o nunca ganado debido a las condiciones personales y consecuencias. Promover la presencia y participación de las personas que evocar la esperanza y el cambio positivo de apoyo, incluyendo compañeros, familiares, aliados y sistemas de apoyo.

ATCNE proporciona los siguientes servicios de tratamiento ambulatorio:

COMPORTAMIENTO DE LA SALUD

servicios de salud mental, incluyendo , Grupo, pareja y terapia familiar individual, están disponibles para los clientes que tienen problemas con las drogas y / u otras conductas adictivas (es decir, juego, internet, comida, sexo), pero no necesitan desintoxicación con metadona o mantenimiento en ATCNE. Esto puede incluir a individuos que están recibiendo terapia con medicación para trastornos por uso de sustancias de otros proveedores. referencias a servicios médicos y sociales también están disponibles para estos clientes. servicios de salud mental son animados como una forma de cuidados posteriores para los clientes que han desintoxicado con éxito de tratamiento con metadona.

desintoxicación con metadona

Este servicio está disponible para clientes que son adictos a los opiáceos y el deseo de desintoxicación de ellos. El director médico prescribe una dosis inicial de estabilización de la metadona, que luego se redujo durante un período de 180 días para reducir gradualmente necesidad fisiológica del cliente para los opioides. Las decisiones en cuanto a la cantidad de tiempo necesario para la desintoxicación completa serán hechas por los y personal de enfermería, clínicas médicas basadas en la historia del individuo adicción, condición física, y otros factores relacionados. Se requiere un mínimo de uno y dos sesiones individuales de terapia de grupo por semana, mientras que el cliente está siendo desintoxicado. Estas sesiones pueden continuar a petición del cliente y según el criterio del personal ATCNE, una vez que se ha completado la desintoxicación. Las decisiones acerca de la necesidad de terapia individual y de grupo adicional por semana se harán sobre una base de caso por caso. de atención médica, terapia familiar y de servicio social referencias también están disponibles para los clientes. Las transferencias entre programas de desintoxicación y mantenimiento se harán sólo con la autorización del director médico.

de mantenimiento con metadona

Este servicio está disponible para los clientes que necesitan tratamiento con metadona a largo plazo que la ofrecida para la desintoxicación. En el tratamiento de mantenimiento, el cliente recibe una dosis inicial de metadona, que se aumenta a un nivel donde el cliente se siente estable. Semanal terapia individual y de grupo en ATCNE se requiere de todos los clientes. El equipo clínico determinará la necesidad de sesiones adicionales de terapia individual y

de grupo. atención médica y servicios sociales referidos también están disponibles.

VIVITROL (naltrexona)

ATCNE ofrece ahora Vivitrol (naltrexona) para el tratamiento de la dependencia de opiáceos. Vivitrol es un tratamiento asistido por medicación de liberación prolongada (MAT) que se ha demostrado ser un tratamiento eficaz para la adicción a opiáceos. El ingrediente activo en Vivitrol, naltrexona, funciona como un "bloqueador". Se une a ciertos receptores opioides en el cerebro y bloquea los sentimientos placenteros asociados con la toma de opioides, ayudar a una persona a prepararse para la recuperación. ATCNE ofrecerá orientación individual y familiar en combinación con la medicación. Cuando se trabaja para superar una adicción a los opiáceos, sesiones de terapia individual puede ser un aspecto sumamente beneficioso del tratamiento. Durante estos tiempos, los participantes del programa tienen la oportunidad de reunirse en un entorno confidencial de uno-a-uno con un médico .

Este medicamento no presenta síntomas de abstinencia cuando ya no se necesita, está cubierto por muchos planes de prescripciones y está muy bien tolerado con efectos secundarios mínimos. Este medicamento permite que los pacientes toman medicación efectiva mensual a diferencia de los medicamentos diarios para el tratamiento con opiáceos y abre la oportunidad para que más cambio de orientación.

Nuestro personal está disponible para discutir esta opción de tratamiento con usted para determinar si es apropiado. También vamos a ofrecer educación sobre cómo funciona Vivitrol y su impacto en la otra medicación. ATCNE está comprometida con la educación MAT, y el personal está disponible para asegurar la efectividad del tratamiento, que se explicará a cada individuo. El tratamiento de la dependencia de opiáceos es una prioridad de ATCNE, y nuestro personal profesional altamente capacitado está aquí para ayudar. Si desea obtener más información acerca de este medicamento, o estaría interesado en convertirse en un cliente en ATCNE, por favor, póngase en contacto con nuestro coordinador de admisión al 617-254-1271 ext. 119.

VOLUNTARY PRE- Y POST-TEST VIH CONSEJERIA y el anticuerpo TESTING

Confidencial previa a la prueba y el asesoramiento posterior a la prueba y la prueba rápida del VIH está disponible para cualquier y todos los clientes de forma voluntaria. El componente de asesoramiento incluye una evaluación de riesgos para evaluar el comportamiento del cliente que puede dar lugar a un riesgo de exposición a la infección y para educar al cliente acerca de los cambios de comportamiento que reducen el riesgo de exposición. Una vez que se haya completado el asesoramiento previo a la prueba, se hará referencia al cliente para probar en el mutuo acuerdo del cliente y su médico. Los clientes deben continuar reuniéndose con su médico al recibir el resultado. la infección por VIH es una condición reportable en Massachusetts. resultados positivos de VIH serán reportados al Departamento de Salud Pública.

GRUPOS DE EDUCACIÓN DE ORIENTACIÓN & SALUD

ATCNE requiere que todos los nuevos clientes orientación completa / educación. Todos los nuevos clientes revisar su Manual de Normas de cliente, para familiarizarse con las políticas / procedimientos de ATCNE. Otras sesiones también se ofrecen en las estrategias de comportamientos saludables, disminuyendo el riesgo de contraer el VIH y la hepatitis y pueden estar provistos de materiales escritos y folletos sobre estos temas, así como sesiones sobre la metadona, sus hechos y mitos, así como su almacenamiento seguro .

ATCNE también puede ofrecer otros grupos educativos mantenimiento de la salud, tales como asuntos de salud y nutrición, manejo del estrés, los aspectos médicos del abuso de sustancias y otros problemas relacionados con la salud, en base a la necesidad del cliente.

GESTIÓN DE CASOS

servicios de gestión de casos están disponibles para todos los clientes ATCNE. servicios de gestión de casos incluyen referencias para programas de beneficios, la formación profesional, la inserción laboral, vivienda, servicios legales, cuidado de niños, servicios psiquiátricos, programas de autoayuda, los servicios de VIH, atención médica y dental, la desintoxicación y programas de abuso de sustancias alternativas.

Cuidados postoperatorios PLANIFICACIÓN

Es la política de ATCNE para que los servicios de cuidado posterior y de transición a disposición de los clientes después de la participación en el tratamiento. Cuidados postoperatorios / Transición es importante para proporcionar el apoyo necesario y el contacto para aquellos clientes cuyo tratamiento ha progresado hasta el punto en que pueden ser descargadas desde el programa, ya sea directamente o por medio de referencia. El objetivo de la atención posterior transición / se desarrolla con el cliente para que el cliente pueda mantener el progreso que han hecho en la conducción de una y / o estilo de vida sobrio "libre de drogas", y para animarles a esforzarse por una vida satisfactoria y productiva en la que se puede experimentar un sentido de auto-respeto, la dignidad, y el propósito de la vida. Además de la atención posterior planificación, ATCNE proporcionará los servicios y actividades de seguimiento para ayudar a todos los clientes de una transición efectiva de servicios. contacto de seguimiento proporciona ATCNE con un mecanismo para mantener el contacto con el cliente después de cualquier tipo de descarga o cita perdida o después de la remisión a un programa externo. También permite al mismo tiempo al cliente un sistema de apoyo continuo para el sostenimiento de su plan de tratamiento.

SERVICIO DE ENTREGA PERSONAL

Las decisiones sobre las calificaciones para prestar servicios se realizan por el personal administrativo ATCNE. ATCNE emplea el personal, que es, en virtud de su experiencia, la formación y / o la educación, calificados para brindar servicios de tratamiento. Médicos y enfermeras deben tener licencias actuales y válidos Massachusetts a la práctica en sus respectivas profesiones.

CRITERIOS PARA LA RECEPCIÓN DE SERVICIOS ESPECÍFICOS

1. Los clientes deben tener 18 años o más para recibir tratamiento en ATCNE;
2. aplicación voluntaria para el tratamiento;
3. Una historia verificable de abuso de sustancias o un trastorno mental o del comportamiento debido al abuso de sustancias psicoactivas;
4. La ausencia de síntomas de abstinencia;
5. La finalización de todas las partes del proceso de admisión (P. 10);
6. ATCNE da consideración prioritaria para la admisión a tratamiento de salud mental a los solicitantes que son:
 - A. Mujeres embarazadas;
 - SI. VIH infecta individuos;
 - C. Los clientes potenciales que están Allston Brighton o residentes (o prueba de Allston Brighton Se requiere residencia);
 - RE. Las personas con problemas médicos graves y / o psiquiátricos;
 - MI. Las personas mencionadas a través de organismos con los que ATCNE tiene un acuerdo para ofrecer servicios con carácter prioritario;
 - F. Antiguos clientes que completaron un programa de tratamiento de manera voluntaria ATCNE.
 - G. Personas autorizadas por el sistema de justicia criminal y / o el Departamento de Niños y Familias para el tratamiento de salud mental
7. ATCNE reserva el derecho a la basura a cualquier cliente potencial a quien, en opinión del Director Médico del Centro, director clínico y / o el Director Ejecutivo, no se beneficiarían de los servicios del Centro.

PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA Y HORAS

El horario del programa están diseñados para satisfacer las necesidades de los clientes. ATCNE hace todo lo posible para dar cabida a todos los clientes, específicamente con respecto a la dosificación y la terapia citas. Pedimos a los clientes para programar las obligaciones externas, tales como el trabajo, la escuela, cuidado de niños, citas médicas y dentales, entrevistas de trabajo, etc., a fin de no entrar en conflicto con sus citas en ATCNE. ATCNE personal revisará las solicitudes de alojamiento de forma individual. Sin embargo, si dicha programación es imposible, ATCNE se ofrecen referencias a otros programas de tratamiento.

ATCNE horas de funcionamiento para la dosificación:

Lunes Viernes

Prioridad: 05:45 AM regular 6:45 AM a 11:00 AM

Sábado, domingo y días festivos observados

Prioridad: 07:15 AM Regular 7:45 AM a 10:15 AM

Prioridad de dosificación (temprana) está disponible para los clientes que proporcionan documentación que demuestra la necesidad de dosificar temprano. La lista de días observados para el año en curso se registró en ambos tableros de anuncios ubicados en el edificio # 2 y # 5 salas de espera.

ATCNE horas de funcionamiento para la oficina:

Lunes - Jueves 6:30 am - 3:00 pm * Se aceptan pagos hasta 14:30
viernes 6:30 am - 2:00 pm * pagos aceptados hasta 1:30 DE LA
TARDE

Inclencias del tiempo:

ATCNE hará todo lo posible para mantener la clínica dosificación abierto 365 días al año, independientemente de las condiciones meteorológicas. En el caso de una emergencia de mal tiempo, se anima a los clientes a llamar a la agencia y escuchar la grabación de correo de voz que actualizará cualquier cambio en las horas esquema de dosificación y / o el aplazamiento de grupos para ese día.

Cuando el centro está cerrado, y el personal no puede ser alcanzado, un sistema de servicio de contestador está disponible al (617) 254-1271 para los mensajes.

En caso de emergencia, los clientes deben ponerse en contacto con 911 o ir a su sala de urgencias más cercano.

procedimientos de admisión

entrevistas de admisión están dispuestos con un coordinador de admisión que responderá a cualquier pregunta, determinar si los servicios son adecuados y, configurar la cita inicial. Si no hay designación está disponible, el cliente potencial se le dará el número de otros programas y / o ser puesto en lista de espera, si así se desea. (En el caso de los clientes anteriores, las tasas pendientes deben ser pagados antes de ser considerado.) Un coordinador de admisión se comunicará con el cliente potencial para programar una cita para una entrevista de admisión tan pronto como se dispone de tiempo.

1. Antes de ser entrevistado, el cliente potencial puede necesitar proporcionar al menos una muestra de orina sin supervisión para las pruebas de embarazo y detección de drogas de opiáceos y otras drogas.
2. En la entrevista de admisión, los clientes deben tener:
 - A. La verificación positiva de la edad y una identificación con foto (preferiblemente una de licencia u otra identificación del gobierno conducir de Massachusetts.);
 - SI. La documentación escrita de la historia de tratamiento de la adicción;
 - C. La información del seguro para determinar si estos pueden ser utilizados para cubrir el costo de las tarifas aplicables de la clínica;
 - RE. Para los clientes que pagan de manera, una copia del nivel de ingreso más reciente documentación comprobante de pago para determinar las tasas de tratamiento semanal o para personas sin ingresos comprobables, la documentación de los medios de apoyo.
3. El coordinador de admisión y un médico registrará la historia del cliente para evaluar su idoneidad para el tratamiento y realizar la entrevista de admisión. Este informe incluirá: historias sociales y económicos, el rendimiento escolar y profesional, la historia jurídica, breve historia psicosocial, así como los médicos, el uso de drogas, y las historias de tratamiento de drogas.

4. Los clientes que se consideran elegibles para el tratamiento se espera que las tasas de pago establecidos por el Centro de acuerdo con las políticas de honorarios y pago existentes (véase "Política de pago").
5. Por último, el cliente siguiente se reúne con el personal apropiado (s) para la orientación, para discutir y firmar el contrato de tratamiento de cliente / Programa.

Una vez que se han completado los pasos anteriores, el cliente puede iniciar un tratamiento de salud mental.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN

El Centro de Tratamiento La adición de Nueva Inglaterra utiliza la Prescripción Massachusetts línea de programa, un sitio web seguro que soporta la prescripción segura y Control de dosificación. Un médico o farmacéutico licenciado pueden obtener autorización, a través de completar y enviar un formulario de inscripción, para ver el historial de recetas de un paciente durante el último año. El MA Online PMP también ayuda a los organismos de investigación estatales y federales para hacer frente a la desviación de medicamentos recetados mediante el apoyo a las investigaciones en curso relacionados con sustancias, controlado específicas. El director médico del Centro de Tratamiento de la Adicción tiene la capacidad de conectarse a Internet y observan qué medicamentos están tomando los clientes de los médicos basados en la comunidad. Los clientes que se recetan metadona, opiáceos, y otros medicamentos no reportados / o problemáticas, Los resultados pueden en la terminación inmediata del cliente desde el programa. Un cliente puede darse una liberación de información para permitir el contacto con los médicos que prescriben. La negativa a firmar una liberación puede resultar en la terminación del cliente desde el programa.

NO DISCRIMINACIÓN Y ALOJAMIENTO

ATCNE asegura que todos los aspectos de la operación de la agencia y el programa cumple con los requisitos de la Ley de Americanos con Discapacidades y con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Esto incluye las siguientes políticas y procedimientos:

1. Ninguna persona calificada con una discapacidad deberá, sobre la base de dicha discapacidad, ser excluido de participar en, ser negado el mismo beneficio de, o ser sujeto de discriminación bajo cualquier programa ATCNE, servicio o actividad.
2. programas y servicios ATCNE son accesibles para personas con discapacidades, incluido el alojamiento para asegurar que la comunicación con las personas con discapacidad es tan eficaz como lo es para otros participantes del programa.

ESPECIAL necesidades de comunicación

ATCNE se ha comprometido a proporcionar asistencia a los clientes y / o sus familiares con necesidades especiales de comunicación. Estas necesidades incluyen los clientes que tienen dificultades para hacer sus necesidades de servicios

conocidos, clientes que han discapacidades auditivas o visuales y los que requieren servicios de interpretación o traducción.

Cliente y / o necesidades especiales de comunicación de su familiar son evaluados durante el proceso de admisión, y se hacen arreglos para atender esas necesidades. Ejemplos de tales arreglos son la provisión de un miembro bilingüe del personal como un intérprete, o el acceso a un teléfono amplificado.

Donde ATCNE es incapaz de satisfacer las necesidades especiales de comunicación de un cliente, se hará todo lo posible para hacer referencia a un proveedor apropiado con las instalaciones y servicios que requieren. Esto incluye a personas que no pueden leer. ATCNE proporcionará información para la traducción de la directiva de cliente manual para estos individuos.

ACCESO A TRATAMIENTO DE REGISTROS

Todos los clientes tienen el derecho de revisar sus registros de tratamiento. Para concertar una cita para revisar la tabla, un cliente debe llamar a su médico o, en ausencia de un médico, el director clínico. Una cita será programada para revisar el registro de la presencia de un miembro del equipo clínico. Citas a informes de revisión no deben exceder de una hora. Si hay más tiempo para revisar el registro es necesario, citas adicionales se pueden arreglar.

TODO EL TRATAMIENTO Los registros son privilegiada y confidencial. Previa solicitud por escrito, serán puestos a disposición porciones especificadas, a determinadas fuentes autorizadas por el consentimiento informado previo del cliente.

Se pueden hacer excepciones en las siguientes condiciones:

1. De conformidad con un acuerdo con un servicio cualificado asociado organización / empresa;
2. Para la investigación, auditoría o evaluaciones;
3. Para informar de un crimen cometido en los locales o en contra del personal ATCNE;
4. Para el personal médico en una emergencia médica;
5. A las autoridades apropiadas para informar de sospecha de abuso infantil o negligencia, el abuso de persona con discapacidad o negligencia, abuso de ancianos o negligencia o suicidas / homicidas planes o acciones;
6. A medida permitida por una orden judicial

La autorización para la liberación de información tendrá una duración de no más necesario transmitir la finalidad para la que se da. La liberación de material sensible VIH requerirá una autorización específica.

Las solicitudes para la divulgación de información deben hacerse a través clínico del paciente. Ningún material se dará a conocer a cualquier persona, incluyendo el cliente a quien pertenece, sin autorización del cliente. Una solicitud por escrito se requiere de una tercera parte a la que la información va a ser liberado. Una cuota se cobra para cubrir la copia de los costos incurridos por la agencia. ATCNE no puede garantizar que el destinatario no volverá a divulgar información sobre el tratamiento a un tercero.

Divulgación no autorizada de INFORMACIÓN DEL CLIENTE

ATCNE protegerá la confidencialidad de todos los clientes de conformidad con los reglamentos federales. En caso de que el personal profesional determinar el grado de peligro para sí mismo o para otros de un cliente; será inmediatamente comunicada por el consejero del Director Clínico o el designado para la revisión y el cumplimiento de los requisitos de información obligatorios. La información se dará a conocer a los demás a lo dispuesto por la ley si se considera necesario y documentado en la historia clínica.

Todos los proveedores de servicios de ATCNE están obligadas a reportar casos sospechosos de abuso cliente y / o abandono de los hijos menores, personas con discapacidad y las personas mayores para el Departamento de Niños y Familias, Comité de Protección persona con discapacidad o el Departamento de Asuntos de Ancianos para la acción local. En casos de emergencias extremas, el asunto debe ser referido a la agencia apropiada para la acción inmediata.

PROGRAMA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Las siguientes reglas y procedimientos disciplinarios han sido diseñados por ATCNE para garantizar la entrega segura y terapéutico de los servicios del programa para todos los clientes. Es la prerrogativa de ATCNE para determinar si y cuando se produce una violación.

POLÍTICAS ATCNE Behavioral Health

Las siguientes políticas ATCNE se han desarrollado para ayudar a asegurar el buen funcionamiento de este programa y para proporcionar un ambiente que es más propicio para la recuperación. A menos que se indique lo contrario, el incumplimiento de las políticas del programa dará lugar a un contrato de tratamiento, alertando al cliente que él / ella está en estado de prueba, o va a recibir una atención específica en la planificación del tratamiento. Repetidas violaciones de estas políticas o incumplimiento de los elementos específicos del plan de tratamiento que nace de una falta de cumplimiento de las políticas del programa tendrá como resultado la descarga involuntaria. Algunos se pueden hacer excepciones según el criterio clínico.

1. la asistencia oportuna a todas las citas clínicas, incluyendo individual, de grupo y los controles médicos es obligatoria, a menos que se indique lo contrario de forma explícita. Llegar tarde a una cita de terapia puede resultar en la sesión se cuenta como una sesión perdida. tardanza continua o habitual a citas de terapia puede resultar en la descarga involuntaria de ATCNE. Los clientes que están ausentes de un grupo o sesión de asesoramiento son proporcionar el líder del grupo o de la documentación apropiada clínico primario en papel con membrete, incluyendo: fecha, hora y motivo de grupo que falta. Los clientes tienen 24 horas para proporcionar esta documentación.
2. Los clientes no son a las citas clínicas de terapia asistir bajo la influencia de sustancias psicoactivas. Si, en el juicio clínico del médico, un cliente se determina a estar bajo la influencia de cualquier sustancia, se le pedirá al cliente que abandone la sesión y se contará como una cita perdida. Todos los clientes que parecen estar sedado se hará referencia a la enfermería para la

evaluación. Todos los clientes que se hace referencia para una evaluación no serán autorizados a regresar al grupo.

3. Abstenerse de comportamiento perturbador incluyendo malas palabras.
4. Mantenga sus pertenencias traídas a la clínica a un mínimo.
5. Mostrar una identificación con foto, si así lo solicita.
6. Si se solicita, presentar una muestra de orina o un hisopo para la prueba.
7. Las siguientes reglas son para asegurar la integridad del proceso de recogida de orina:
 - A. Los clientes tendrán veinte (20) minutos para proporcionar una muestra. Si después de 20 minutos a un cliente no tiene éxito en proporcionar una muestra de orina, se les dará un hisopo. Todas las muestras deben ser recibidas antes de las 11:00 en la dosificación se cierra.
 - B. Chaquetas, ropa abultada, mochilas, y los bolsillos no están permitidos en el cuarto de baño al dar una muestra de orina. Ropa y objetos deben ser encerrados en uno de los armarios en la sala de espera. No llevar ropa o pertenencias excesiva a la clínica en cualquier momento.
 - C. Clientes, que se niegan a completar las pruebas de drogas cuando se requiera serán marcados como "no puede obtener" (UTO) - negado. Un recuento de OTU como resultado de muestras positivas. Los clientes que reciben un UTO también recibirá un aviso y pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias.
 - D. Los niños no están permitidos en el cuarto de baño mientras que los clientes están proporcionando una muestra de orina.
 - E. ATCNE no acepta los resultados de pruebas de drogas de terceros.
8. A discreción del personal, los niños menores de 12 años pueden ser permitidos en el Centro durante el horario de dosificación si van acompañados por un padre o tutor. Ellos no pueden ser desatendidos por los adultos que acompañan. Los padres son responsables del comportamiento de sus hijos, mientras que en la clínica. El personal no se hará cargo de los niños que esperan en las salas de espera ATCNE. Los niños menores de 24 meses de edad pueden asistir a los grupos de padres. Los niños no están permitidos en cualquier otro grupo. Por favor, no deje sus niños solos en un coche aparcado en el estacionamiento de la clínica. Los clientes serán responsables por el comportamiento de todas las personas (niños y adultos, familiares y conocidos) que traen consigo al campus BMHC y su vecindad circundante.
9. ***Está prohibido vagancia en el campus BMHC. Los clientes deben salir del recinto inmediatamente después de la dosificación o citas programadas.*** Los clientes no deben llegar más de quince (15) minutos antes del inicio de cualquier cita programada. Los clientes no están permitidos en la cafetería o baños en la construcción de un (1).
10. Las personas que no son clientes ATCNE o no tienen una cita con el personal ATCNE puede no estar en el centro (Bldg. 2 y 5). Seguridad será notificado

para hacer frente a estos clientes.

11. No hay notas, paquetes, objetos y demás artículos o mensajes telefónicos pueden ser llevados a la izquierda en ATCNE o que se realizará a favor o entregados a los clientes.
12. Ningún cliente está permitido en cualquier parte del BMHC sin permiso, si no van acompañados por un miembro del personal ATCNE o la búsqueda de tratamiento a través de otro proveedor de atención médica BMHC.
13. Cualquier cambio en la información demográfica (por ejemplo, dirección, número de teléfono) se debe informar al médico y / o personal de la oficina de contacto de emergencia dentro de las 72 horas.
14. Los animales no están permitidos en el centro o en los terrenos BMHC.
15. **El terreno del campus de Brighton Marina (BMHC) se considera libre de humo / Libre de Tabaco. medios libres de tabaco no se permite el consumo de tabaco de ninguna clase en el campus / motivos por los clientes y visitantes. Esto incluye el uso de cigarrillos electrónicos (vaping). Violaciones recibirán medidas disciplinarias inmediatas de esta clínica.**
16. Los clientes deben observar todo el aparcamiento publicado y signos de conducción y normas de BMHC propiedad. No conduzca en condiciones de riesgo o con exceso de velocidad en el lote de autos. No haga funcionar un vehículo bajo la influencia del alcohol o de otras sustancias
17. Los clientes no están autorizados a utilizar los teléfonos ATCNE bajo ninguna circunstancia. uso de los clientes de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos está prohibida en las instalaciones ATCNE. Usted no puede utilizar su teléfono en cualquier zona de espera del edificio 2 o la construcción de 5. No le dé a su teléfono personal o clientes para cargar o custodia.
18. el uso del cliente de cámaras, dispositivos de grabación, tomando fotografías de personal o clientes nunca se le permite en cualquier momento.
19. Por favor, vestirse adecuadamente cuando se llega a la clínica. El código de vestimenta es una cuestión de seguridad. Se trata de un centro médico, y el personal y los clientes deben estar preparados para varias situaciones, tales como cortes, vómitos, derrames químicos, y otros accidentes. Es importante que las camisas y los zapatos se usan siempre.

TRATAMIENTO DE TERMINACIÓN

A. EJECUCIÓN ÉXITO DE PROGRAMA

Un cliente ha completado con éxito el programa cuando él / ella ha alcanzado todos los objetivos del tratamiento programa. Específicamente:

- A. El personal y los clientes están de acuerdo en que el cliente haya alcanzado una estabilidad significativa en su / su vida, y un nivel de funcionamiento en consonancia con lo que generalmente se reconoce como saludable.
- B. El cliente ya no usa sustancias tóxicas o ilícitas, y usos prescrito y medicamentos de venta libre de una manera apropiada.

Un cliente que se completa con éxito su / su tratamiento en ATCNE puede volver a solicitar tratamiento en cualquier momento después de su / su descarga.

SI. INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA PREVIA EJECUCIÓN DE PROGRAMA

La interrupción voluntaria del programa puede iniciarse en cualquier momento, incluso si el cliente no cumple con los criterios para la finalización con éxito del programa en la lista anterior. Un cliente puede interrumpir voluntariamente el tratamiento en ATCNE en cualquier momento. Un cliente descargado voluntariamente de ATCNE antes de la terminación puede volver a solicitar la admisión en el programa de una (1) semana después de su / su descarga.

C. cese involuntario

Los clientes serán notificados por escrito durante el asesoramiento individual de las violaciones que llevaron a su terminación involuntaria. Cualquier cliente que esté ausente de tratamiento durante 30 días serán automáticamente terminados involuntariamente y se hicieron intentos para notificar al cliente de su estado de terminación. Los clientes se les anima a trabajar con su médico sobre la planificación de mantenimiento posterior a buscar recursos alternativos de tratamiento y apoyos. Un cliente involuntariamente terminado de ATCNE puede volver a solicitar la admisión en el programa después de dos (2) semanas después de la fecha de baja, pero puede ser obligado a firmar un contrato de tratamiento sobre la readmisión.

Un cliente puede ser terminado involuntariamente de ATCNE para uno cualquiera o más de las siguientes razones:

- A. El incumplimiento con el Cliente / Acuerdo Programa de Tratamiento.
- B. El incumplimiento reiterado de las normas ATCNE y / o políticas o incumplimiento de los contratos de tratamiento
- C. El incumplimiento de las políticas de pago ATCNE
- D. Cualquier acto o amenaza de violencia física o cualquier comportamiento o lenguaje que puede ser percibido o interpretado como un acto o amenaza de violencia o ayudar en un acto o amenaza de violencia hacia el personal ATCNE, propiedad o cualquier otra persona en las proximidades de BMHC razonablemente . Por otra parte cualquier comportamiento o lenguaje que sugiere amenaza sustancial de daño a personas o bienes, o pone en peligro la seguridad de los clientes Centro, el personal o visitantes, o interfiere con

la entrega de servicios también será causa de terminación de emergencia.

- E. La posesión, exhibición y / o amenazas a la utilización de un arma o cualquier objeto que está siendo utilizado como un arma en el centro o en la proximidad de la BMHC. Nota: "armas" incluye, pero no se limita a, clubes, pistolas, cuchillos y espadas, incluyendo réplicas y armas de juguete.
- F. Cualquier acto de destrucción o vandalismo en la propiedad personal o programa.
- G. La existencia de cualquier condición en la que continuó el tratamiento de un cliente presenta un riesgo de salud grave, según lo determinado por el Director Médico del programa.
- H. Poseer, exhibir, dar, tomar, comprar, vender o intercambiar cualquier droga, (incluyendo el alcohol y la metadona), o parafernalia de drogas (tales como botellas de prescripción "píldora" y jeringas) en las proximidades BMHC está prohibido. medios "medicamento" cualquier prescritos, sobre-el contador o medicamentos ilícito.
- I. Venta, la discusión de la venta o intercambio de dinero, bienes o propiedad sobre o en las proximidades BMHC.
- J. Robo o intento de robo de clientes, el personal, otras personas, programa o la propiedad en las proximidades BMHC.
- K. Cualquier intento de alterar, diluido, modificar o falsificar una muestra de orina, incluyendo, pero no limitado a entrar o llegar a un área donde se almacenan las muestras de orina sin permiso y supervisión del personal o por no seguir las instrucciones del personal al tiempo que proporciona una muestra de orina.
- L. La entrada no autorizada en zonas restringidas (por ejemplo, oficinas de personal, áreas de almacenamiento, etc.) sin supervisión, acompañamiento o el permiso del personal.
- M. La negativa a informar a otros médicos que le asisten de que la participación activa en un programa de tratamiento de salud mental está en curso. Esto incluye la negativa a firmar consentimientos informados que autorizan el programa para liberar y recoger información de otros tratadores con el propósito de verificar y coordinar el tratamiento. En el caso de que el tratamiento fuera involucra medicamentos con receta, se considerará que el uso de este medicamento sea ilícito a menos que el uso se informó al personal ATCNE a través de documentación escrita.
- N. El incumplimiento de elementos específicos del plan de tratamiento diseñado para patrones de dirección de comportamiento que han estado en curso o que interfieran sustancialmente con el progreso en el tratamiento y / o mostrar una falta de compromiso con el tratamiento y la recuperación.

- O. Cualquier comportamiento que amenaza con o socava la integridad del programa o de la eficacia del tratamiento clínico del cliente. Esto incluye violación del Acuerdo ATCNE Buen Vecino (ver Apéndice III).
- P. Violación de cualquier política ATCNE mientras que en prueba, contrato de tratamiento o el estado de alerta.

RE. TRANSFERENCIAS Y REFERENCIAS

Cualquier cliente que desee transferencia a otro programa puede hacerlo, pero es necesario para hacer su / sus propios arreglos para la transferencia. Se dará referencias que consisten en los nombres, direcciones, números de teléfono y personas de contacto (si se conoce) en otros programas a los clientes a petición. Sin embargo, el cliente será responsable de iniciar el contacto con la nueva agencia y para proporcionar ATCNE con el nombre (s) y título (s) de la persona y organismo que cualquier información va a ser liberado. ATCNE proporcionará la información solicitada actualmente en su posesión al nuevo programa, sólo que con la debida autorización firmado por el cliente.

Estos procedimientos de terminación se han establecido y se mantienen por ATCNE en cumplimiento de la Commonwealth de Massachusetts regulaciones que gobiernan los programas de tratamiento de drogas.

QUEJAS PROCEDIMIENTO PARA resolución de cualquier tratamiento de terminación CLIENTE RELACIONADA conflicto que no sea PROPUESTA

Cualquier cliente que tiene un conflicto con un miembro del personal ATCNE debe abordar el tema con su médico, quien le ayudará al cliente a decidir la mejor manera de proceder para resolver el conflicto. Preferentemente, el elemento cliente y el personal debe cumplir para tratar de resolver el problema. Si el problema no se resuelve a satisfacción de cualquiera de las partes, el médico concertar una cita con el director clínico, quien intentará facilitar una solución al conflicto. El Director Clínico, tras un debate con todas las partes directamente involucradas, deberá decidir qué acción, si lo hay, es necesario. Esta reunión no está abierto a terceros. La decisión del Director Clínico será por escrito y será definitiva.

Si la queja no puede ser resuelta por el director clínico, el cliente puede presentar una queja con el oficial del agravio. Las provisiones para una audiencia sobre el asunto son presididas por el oficial de quejas. El cliente puede obtener un formulario de queja del oficial de quejas y debe ser completado dentro de los tres (3) días. Una hora acordada luego llevará a cabo entre el oficial de quejas y el cliente para reuniones. La decisión estará formada por escrito al cliente y el personal involucrado dentro de los cinco (5) días laborables.

También se anima a los clientes a llevar estas cuestiones a la atención del Consejo de Clientes ATCNE para su discusión en la reunión del Consejo regularmente programada.

Si un cliente ha pasado por los pasos anteriores y el problema no se resuelve, pueden ponerse en contacto con la línea de quejas BSAS al 617-624-5171.

DERECHOS DEL CLIENTE

ATCNE siempre salvaguardar los derechos legales y civiles de cada cliente respecto al proceso de tratamiento y descarga. Todos los derechos de los clientes se han establecido de conformidad con 105 CMR 164.079, Departamento de Salud Pública (DPH).

Derechos específicos del cliente.

1. La libertad del abuso físico y psicológico
2. La libertad de las búsquedas de la tira y las cavidades del cuerpo
3. El control sobre su apariencia condición, sin embargo, el personal puede prohibir la vestimenta o la decoración personal que puede interferir con el tratamiento
4. El acceso al registro del cliente en presencia de un administrador a menos que haya una determinación de que el acceso a partes del registro podría causar daño al cliente
5. El derecho a la información desafío en su registro de cliente mediante la inserción de un comunicado de aclaración o carta de corrección, firmado por el médico y el cliente
6. El derecho a obtener una copia de los archivos del cliente como se especifica en 105 CMR 164.083
7. El derecho a que la confidencialidad de los registros de los clientes asegurados como es requerido por 105 CMR 164.084
8. El cliente tiene el derecho de terminar el tratamiento en cualquier momento
9. La ausencia de coerción
10. Tratamiento sin importar su raza, etnia, credo, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, capacidad de hablar Inglés, edad o discapacidad
11. El tratamiento de una manera sensible a las necesidades individuales y que promueve la dignidad y la autoestima
12. los datos acerca de la lista de tarifas
13. El derecho a llorar acciones o decisiones relacionadas con el tratamiento del cliente
14. La libertad de practicar la fe religiosa
15. El derecho a solicitar una remisión a un centro que proporciona tratamiento de una manera a la que el cliente no tiene ninguna objeción religiosa
16. Las pruebas toxicológicas a cabo de una manera que preserve la dignidad del cliente y se adapta a cualquier incapacidad médica para dar la orina, proporcionando una pantalla de toxicología hisopo bucal.
17. El derecho de contactar al Departamento de Salud Pública (DPH) Habla a: 250 Washington St., Boston, MA 02108. Teléfono: (617) 624-6000

ATCNE será exponer por escrito los procedimientos de queja para la resolución de cualquier problema relacionado con el cliente o controversia que surja dentro del programa. Los procedimientos de queja incluirán el proceso por el cual los clientes tienen derecho a llorar

- Las decisiones clínicas que afectan a su tratamiento

- Cualquier incidente o condición de que el cliente cree violan sus derechos.

política de honorarios

A. AUTO PAGO

Tarifas de los servicios ATCNE se fijan de acuerdo con las establecidas por el Estado de Massachusetts de Fijación Comisión. Estas tasas reflejan las actualmente en vigor para las sesiones de terapia de grupo de reembolso, individual, familiar y.

SI. SEGURO DE ENFERMEDAD

los clientes de Medicaid deben presentar válida MassHealth tarjetas sujeto a la aprobación. Los clientes con tarjetas no válidas seguirán siendo responsables de los servicios recibidos hasta que se presente una tarjeta válida. Si un cliente / a pierde su elegibilidad para MassHealth, él / ella debe notificar a la oficina de inmediato para que los acuerdos financieros se pueden hacer. Todos los honorarios devengados después de la pérdida de elegibilidad serán responsabilidad del cliente.

C. OTROS SEGUROS 3^a Parte

ATCNE puede facturar a otras compañías de seguros privadas para algunos servicios prestados. Si un cliente tiene otro seguro, él / ella debe notificar inmediatamente ATCNE por lo que se puede determinar si la compañía de seguros que las cubiertas ATCNE servicios. En la medida en que la cobertura está disponible, esto reducirá aún más la porción de la cuota por el que el cliente es responsable. No serán necesarios para permitir que los clientes ATCNE para presentar una reclamación con sus compañías de seguros, pero ATCNE pueden proporcionar cartas a los clientes para que puedan solicitar el reembolso de sus compañías de seguros.

POLÍTICA DE PAGO

1. cuotas semanales de tratamiento se deben cada semana antes de las 2:30 PM de lunes y representan obligaciones financieras semanal del cliente para los servicios de tratamiento proporcionados por ATCNE.
2. La semana comienza el lunes y termina el domingo.
3. Si un cliente desea pagar en un día distinto al lunes, él o ella puede presentar una carta escrita al Director de la Oficina. La carta será revisado por el personal financiero. Si se aprueba, el cliente recibirá una notificación y la carta se convertirá en parte de la historia clínica del cliente. Las mismas reglas se aplicarán a los pagos debidos incluyendo los honorarios.
4. Los pagos serán aceptadas de 6:30 am a 2:30 pm de lunes a jueves y 6:30 am a 1:30 pm los viernes, por el personal de la oficina solamente. No hay pagos serán aceptados los fines de semana o días festivos.

5. En una semana con un lunes feriado, los pagos son debidos a las 2:30 pm el martes. Si un día festivo cae en un día distinto del lunes, los pagos son todavía debido a las 2:30 PM de lunes.
6. Todos los clientes deben pagar una cuota inicial en el día de su ingreso. Esta tarifa se mantiene para cubrir el último mes de tratamiento. Si en la fecha de alta del cliente hay un saldo de crédito en su cuenta, en circunstancias normales, este equilibrio será enviado a ellos. Es responsabilidad del cliente asegurarse de que ATCNE tiene su dirección exacta en el archivo.
7. Una cuota puede ser cargada para fotocopiar la información de la carta de un cliente y para la sustitución de este manual. Las tarifas para estos y como los servicios variarán en función de los costos de materiales y mano de obra incurridos por la agencia.
8. El pago se acepta en la forma de una tarjeta de crédito, cheque bancario, giro postal o efectivo. Los pagos también se aceptan por correo (sólo Giro). No se aceptarán cheques personales. ATCNE no va a hacer el cambio. Si un pago excede la cuota requerida, el exceso será acreditado hacia tasas futuras. Tras el pago, el cliente se le dará un recibo por la cantidad pagada. Es responsabilidad del cliente para guardar los recibos. Si surge una pregunta con respecto a los pagos, el recibo para el pago en cuestión servirá como comprobante de pago.
9. Cualquier cliente puede pagar las cuotas de tratamiento con una frecuencia mensual, en lugar de semanal, base. Los pagos mensuales se calculan multiplicando tarifa de tratamiento semanal del cliente por cuatro (4), sin importar el número de semanas en el mes. Sin embargo, los clientes no pueden iniciar sus privilegios de pago mensual con un mes de cinco (5) semanas. Con el fin de calificar para los privilegios de pago mensual, el cliente debe hacer un pago mensual durante un mes y cuatro (4) semanas anteriores a la de cinco (5) semanas mes para el que él / ella recibirá el ahorro de honorarios. Los pagos mensuales se vencen el primer lunes de cada mes (excepto en el mes en el que el primer lunes es un día festivo, en cuyo caso el pago se debe realizar el siguiente día hábil). Si el pago no se hace en la fecha de vencimiento, una multa de \$ 10,00 evaluarse durante la primera semana del mes. Si toda la cuota mensual no es pagado por el miércoles siguiente al primer lunes, una notificación de alta financiera será emitido al día siguiente (jueves). Esta descarga puede ser revertida una vez que se hace el pago. El cliente no podrá reanudar los pagos mensuales hasta que él / ella de nuevo se ha reunido las condiciones anteriores.

Los pagos atrasados

1. Si los honorarios tratamiento semanal de un cliente no se ha pagado para el lunes a las 2:30 pm (los martes en las últimas semanas con las vacaciones de los lunes), se cobrará un recargo de \$ 10,00. Si todas las cuotas adeudadas no han sido pagados antes de las 2:30 PM Miércoles (jueves de semana con las vacaciones miércoles), una notificación de alta financiera serán emitidos el viernes. Es responsabilidad de cada cliente para controlar sus / su propio pagos y saldos.

2. Una vez que se ha iniciado una descarga financiera para el incumplimiento de las políticas de pago ATCNE, puede ser revertido únicamente mediante el pago de todas las cuotas pendientes. Los pagos deben realizarse a las 9 am de martes a invertirse el miércoles a las 9 am o viernes a invertirse el sábado.
3. A discreción del ATCNE, el incumplimiento de las políticas de pago resultantes de la iniciación de tres (3) Los procedimientos de descarga financieros para un cliente durante cualquier período de seis (6) meses puede conducir a una descarga irreversible.

PROCEDIMIENTO evacuación de emergencia

En caso de incendio u otra emergencia que requiera la evacuación del edificio, todos los clientes vayan a salir del edificio inmediatamente. Es responsabilidad de los miembros del personal para dirigir clientes a la seguridad.

Ningún miembro del personal o cliente es colocar él / ella misma oa otros en riesgo al permanecer en el edificio para combatir el fuego u otras situaciones de peligro.

EVACUACIÓN RUTAS EDIFICIO CINCO PRIMERA PLANTA

- UN) Entrada principal, entre la sala de espera y la oficina principal.
- SI) puerta trasera, al pie de la escalera trasera.
- C) puerta trasera, a través de la cocina.

EVACUACIÓN RUTAS EDIFICIO CINCO SEGUNDO PISO

- UN) Las salidas de incendio se encuentran fuera de las oficinas en el pasillo principal inmediatamente adyacente al cuarto de baño principal pasillo. Si hay alguna duda sobre el acceso a las salidas del primer piso, segundo piso utilizar escapes de fuego.

EVACUACIÓN RUTAS EDIFICIO DOS - SEGUNDO PISO

- A) el uso de la escalera principal o las escaleras de salida de emergencia.
- B) No use el ascensor durante una emergencia.

CENTRO DE TRATAMIENTO DE LA DEPENDENCIA DE NUEVA INGLATERRA, INC.

CONTRATO DE TRATAMIENTO DE CLIENTE / PROGRAMA

EL CENTRO tratamiento de la adicción ACUERDA:

A. Mantener la identidad, el diagnóstico, el pronóstico y el plan del cliente / o tratamiento totalmente

confidencial, excepto cuando autorizado por el cliente o por mandato legal o permitido por la ley federal o estatal. El cliente será notificado de cualquier divulgación de esta información.

B. Proporcionar grupo, pareja, familia y / o terapia individual, médica y de otro servicios o de referencia, según se considere necesario y para hacer este tipo de servicios

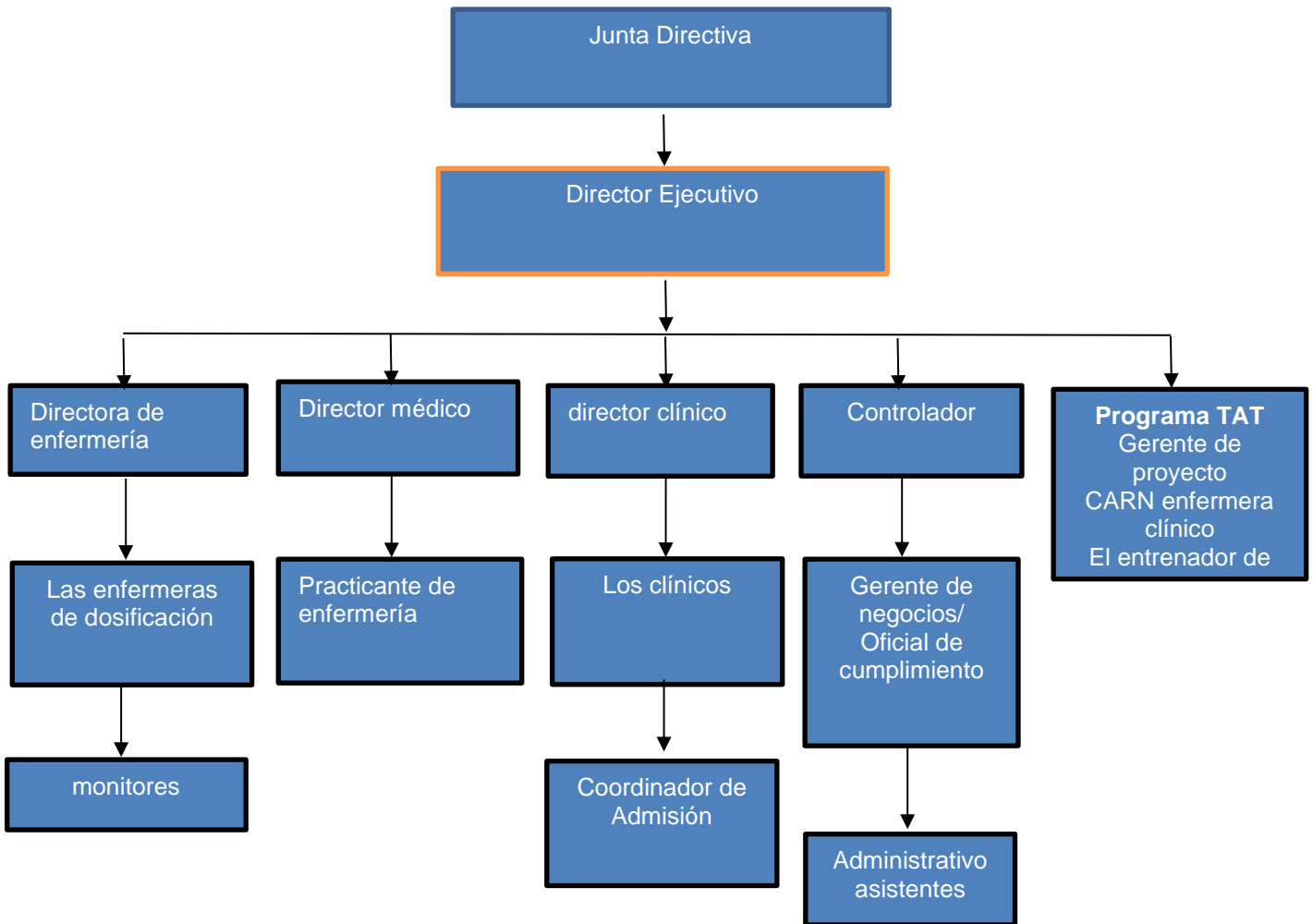
a disposición de la familia del cliente en su caso, y con el consentimiento del cliente.

- C. medicamento dispensado, si el cliente está recibiendo metadona o buprenorfina o naltrexona / Vivitro, en horas de la clínica diarias regulares bajo supervisión calificada.
- D. Proporcionar desintoxicación, si el cliente está recibiendo la medicación, para cualquier cliente desee retirarse voluntariamente e involuntariamente desde el programa.
- E. cabo una audiencia, de acuerdo con la apelación establecida ATCNE Procedimiento, para cualquier cliente que solicita dicha audiencia a.
- F. firmar todas las formas liberación de información, incluyendo proveedores de servicios médicos y otros fuentes según sea apropiado.
- G. Proporciona una copia del Manual de Normas de cliente a cada cliente el momento del ingreso, que incluye una referencia / recurso lista en caso de principios o inesperado la terminación del tratamiento.

El cliente acepta:

- A. asistir a todas las citas programadas clínicos y médicos en ATCNE.
- B. Informe regularmente a ATCNE a las horas programadas para la medicación dispensación y de entender que la medicación no se dispensará en cualquier tiempos distintos de los normalmente programada.
- C. Recibir una evaluación médica anual por el médico o la enfermera del programa y dar seguimiento a las recomendaciones de atención médica. el alta médica de un proveedor médico externo puede ser necesario para el próximo día de dosificación debe ser identificado un problema médico grave.
- D. Presentar un sin supervisión muestra de orina o un hisopo para pantallas tóxicos y un alcohol alcoholímetro en el día designado y que presente muestras de sangre y orina para las pruebas médicas que pueden ser solicitadas por el personal del programa.
- E. Pagar el tratamiento, incluyendo cargo por demora en su caso, en el horario regular veces, y en la forma establecida.
- F. firmar todas las formas liberación de información, incluyendo proveedor médico y otra fuentes según sea apropiado.
- G. respetar todas las reglas ATCNE, reglamentos y políticas.

ATCNE de Organigrama de septiembre de 2019



ANEXO I

GRUPO DE NORMAS

1. Los clientes deben respetar la confidencialidad de otros clientes dentro de los grupos. Los clientes no están autorizados a discutir la información compartida por otros miembros del grupo fuera del grupo con cualquier persona. Esto es necesario para crear un ambiente seguro y respetuoso dentro de las sesiones de grupo
2. Se espera que los grupos Asistir a la semana como estaba previsto. Si está ausente, usted es proporcionar al líder del grupo de la documentación apropiada en papel con membrete, fecha incluyendo-, hora y motivo de grupo que falta. Tienes 24 (veinticuatro) horas para proporcionar esta documentación. Si la documentación no proporciona información (indicado anteriormente), se emitirá una advertencia.
3. Los clientes deben respetar el facilitador del grupo y los miembros del grupo. Esto incluye el lenguaje corporal. Si usted está siendo perjudicial, se le pedirá que deje el grupo y se le dará una advertencia. Si no se utiliza el grupo para ayudarse a sí mismo, recuerde que otros son. Escucha a otros. Identificar los problemas sino que se centran en las soluciones.
4. A una persona habla a la vez de mostrar respeto por sus compañeros de grupo (sin hablar cruzada). Si es requerido por el facilitador del grupo, por favor, levanten la mano para ser reconocido antes de hablar.
5. Los clientes deben permanecer alerta y participar en el proceso del grupo. Se le remitirá a la enfermería para una evaluación si parece sedado. Se trata de una intervención terapéutica y un requisito de seguridad de ATCNE. Una advertencia se le dará a todos los clientes pidieron que dejar el grupo para la evaluación.
6. Sin alimentos o bebidas en las salas de grupo.
7. No deje pasar ningún artículo según la política ATCNE. Por favor, consulte el Manual de Normas de cliente.
8. Asegúrese de que todos los dispositivos electrónicos son silenciados antes del grupo. El uso del móvil no está permitido durante los grupos.
9. Por favor quite las gafas reflectantes / gafas de sol, dispositivos de escucha, y sombreros (si se solicita). Parte de la participación del grupo es el contacto visual.
10. De ir al baño y hacer los arreglos de transporte debe hacerse antes o después de grupo.

ANEXO II

ATCNE - Brighton política del buen vecino

restos ATCNE comprometidos con el tratamiento de abuso de sustancias y asegurar que somos vistos como socios en la comunidad. La intención de este aviso es para informarle de las actividades de la comunidad, lo que puede resultar en la descarga del programa. Es nuestro objetivo de retener a los clientes haciendo que nuestras expectativas claras para evitar posibles acciones que podrían afectar su tratamiento.

Estas actividades incluyen:

- La conducción imprudente hacia y desde el programa, todo el programa, y en la comunidad.
- Estacionamiento y tráfico violaciones.
- Alteración del orden público (es decir, la música ruidosa, neumáticos chirriando, altercados verbales).
- Hurto
- actividades relacionadas con las drogas o posesión de drogas ilícitas.

Las actividades mencionadas no son aceptables, presentan un riesgo para la seguridad de los pacientes, el personal y la comunidad en general y serán tratados en un esfuerzo por mantener a todos seguros y libres de estas actividades a la medida de nuestras posibilidades. ATCNE será responder a las quejas y / o preocupaciones de las empresas locales mediante la evaluación del comportamiento reportado y determinar el impacto que su comportamiento tendrá en su tratamiento aquí en ATCNE hasta e incluyendo la posible alta del tratamiento. Tenga en cuenta que estas violaciones no son una adición a la política existente, sino simplemente una aclaración.

APÉNDICE III

RECURSOS DE SERVICIO apoyo a la familia

Familia / padres / tutor: Recursos

- Oficina de Servicios de Abuso de Sustancias www.mass.gov/dph/bsas
- Aprender a hacer frente www.learn2cope.org/
- Massachusetts Organización para la adicción a la recuperación www.moar-recovery.org/
- Massachusetts Al-Anon y Alateen www.ma-al-anon-alateen.org/
- The Partnership at www.drugfree.org/
- Padres: El Anti-Drogas www.theantidrug.com/
- Unirse www.jointogether.org/
- NIDA para los adolescentes www.teens.drugabuse.gov/
- SAMHSA DE Mental Health Ctr información. www.mentalhealth.samhsa.gov/cmhs/

Programas de intervención familiar:

Los programas de intervención de la familia utilizan SAMHSA aprobó los modelos basados en la evidencia (A-CRA / ACC, surgen) para participar adolescentes, adultos jóvenes y

Manual de Normas de cliente ATCNE

17.1.2 Revisión: 1 Septiembre 2019

familias. Actualmente hay cinco programas, apoyados por MDPH / BSAS, en la Comunidad, que proporcionan servicios de apoyo se centraron tanto en la participación del adolescente o adulto con un trastorno por uso de sustancias en el tratamiento y / o servicios de recuperación, así como proporcionar apoyo continuo, mano de obra calificada edificio, y el desarrollo de recursos para la familia de la persona. Llamar al programa de intervención familiar directamente para hacer una referencia o para obtener más información.

- Gosnold, Inc. (Falmouth) 508-540-6550 www.gosnold.org/
- Inst. para el estado y recuperación (Cambridge) 617-661-3991 www.healthrecovery.org
- LUK Crisis Center, Inc. (Fitchburg) 978-345-0685 www.luk.org/
- Phoenix Casas de NE (Providencia) 401-331-4250 www.phoenixhouse.org/
- Stanley St. Tratamiento y Recursos (Fall River) 508-324-3599 www.sstar.org

Adición IV

Cuidados postoperatorios REFERENCIA DE RECURSOS

Programas de tratamiento con opioides

- Instituto Charles Norte 617-864-0941 - 955 Massachusetts Ave, Cambridge, MA
- Spectrum Health Systems 781-290-4970 - 210 Bear Hill Rd, Waltham MA
- Bay Cove Human Services 617-371-3030 66 Canal Street Boston, MA
- Tx integral Ctr (Hábito OPCO) 617-442-1499 - 99 Topeka St, Boston, MA
- HCRC (CSAC) 617-318-6480 - 23 Bradston St, Boston, MA
- HCRC (CSAC) Jamaica Plain 617-477-4279 - 170 Morton St, Jamaica Plain, MA

El tratamiento para pacientes hospitalizados / programas de desintoxicación

- SECAP (Centro Médico de Santa Isabel) - 617-789-2574 - Brighton, MA
- McLean Hospital - 617-885-2000 - Belmont, MA
- Boston Centro de Tratamiento (CAB) - 617-247-1001 - Boston, MA
- Dimock Ctr. - 617-442-9661 - Roxbury, MA
- Hospital Brigham y de Mujeres Faulkner - 617-983-7003 - Boston, MA
- Sistemas de Espectro Salud - 508-898-1570 / 800-366-7732 - Westborough, MA

ADDENDUM V

Medicación asistida información sobre el tratamiento

El tratamiento con medicamentos asistida es el tratamiento para la adicción que incluye el uso de medicamentos, junto con el asesoramiento y la otro tipo de apoyo. El tratamiento que incluye la medicación es a menudo la mejor opción para la adicción a opiáceos.

La opción de incluir medicamentos como parte de su recuperación es una decisión personal, médico. A continuación se ofrece información acerca de las opciones de medicamentos para que pueda hablar a través de sus preocupaciones con un proveedor de tratamiento y tomar decisiones informadas.

Hay tres opciones principales para la medicación.

Los medicamentos más comunes utilizados en el tratamiento de la adicción a opiáceos son metadona, buprenorfina y naltrexona.

La metadona y la buprenorfina engañar al cerebro haciéndole creer que todavía está recibiendo el opioide problema. La persona que toma la medicación se siente normal, no es alto, y la retirada no se produce. La metadona y la buprenorfina también reducen antojos.

La naltrexona ayuda a superar la adicción de una manera diferente. Bloquea el efecto de fármacos opioides. Esto quita la sensación de conseguir alta si el consumo problemático de drogas se utiliza de nuevo. La naltrexona es una buena opción para prevenir la recidiva (recaída en el consumo de drogas problema).

Los tres medicamentos tienen el mismo efecto positivo: reducen el comportamiento problema de adicción.

¿Qué es la metadona?

La metadona es un opioide de acción prolongada que se ha utilizado durante décadas para tratar a las personas que son adictas a la heroína y analgésicos narcóticos. Cuando se toma según lo prescrito, es seguro y eficaz. La metadona se puede iniciar en cualquier momento. No hay necesidad de esperar después del último uso para los síntomas de abstinencia que comienzan. Sin embargo, los proveedores no comenzarán el tratamiento con metadona con alguien que parece haber utilizado solo o parece intoxicado.

¿Cómo funciona la metadona trabajo?

La metadona funciona cambiando la forma en que el cerebro y el sistema nervioso responden al dolor. Disminuye los síntomas dolorosos de la abstinencia de opiáceos y bloquea los efectos eufóricos de las drogas opiáceas como la heroína, la morfina, la codeína y, así como los opiáceos semi-sintéticos como oxicodona e hidrocodona.

La metadona se ofrece en forma de pastillas, las formas de líquido, y la oblea y se toma una vez al día.

Nota: Los efectos secundarios de la metadona incluyen estreñimiento, problemas sexuales, hinchazón y sudoración. También puede causar problemas del corazón o empeorarlos.

advertencias:

Las dosis elevadas pueden dejar de respiración de una persona

El mayor riesgo de sobredosis de metadona se produce al comienzo del tratamiento

Hay un riesgo sustancial de metadona sobredosis cuando se combina con las benzodiazepinas (por ejemplo, Valium, Ativan, Xanax) o con otras sustancias, incluyendo el alcohol, debido a una acumulación tóxica que se produce debido a estancias de metadona en el sistema tanto tiempo

Existe un mayor riesgo de deterioro de la conducción al inicio del tratamiento y durante los ajustes de dosis

Existe un mayor riesgo de problemas cardíacos graves y muerte súbita cardíaca

¿Qué es la buprenorfina?

La buprenorfina se utiliza para ayudar a las personas a reducir o dejar de fumar el uso de la heroína u otros opiáceos, tales como analgésicos como la morfina.

¿Cómo funciona la buprenorfina trabajo?

La buprenorfina es un agonista parcial de opioides. Esto significa que, como los opiáceos, que produce efectos tales como euforia o depresión respiratoria. Con la buprenorfina, sin embargo, estos efectos son más débiles que 'Las de los medicamentos completos como la heroína. efectos opioides de buprenorfina aumentan con cada dosis hasta en dosis moderadas que se estabilizan, incluso con más aumentos de dosis. Este "efecto techo" reduce el riesgo de efectos mal uso, dependencia y secundarios. La buprenorfina se toma generalmente a diario y se debe disolver bajo la lengua o en la boca.

Nota: Algunos efectos secundarios comunes son dolor de cabeza, náuseas y estreñimiento.

Advertencias: Las mismas precauciones En La metadona se aplican a la buprenorfina.

¿Qué es la naltrexona?

La naltrexona es un medicamento aprobado por la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA) para el tratamiento trastornos por uso de opiáceos y trastornos por uso de alcohol. Se presenta en forma de píldora o como un inyectable. La forma de la píldora de la naltrexona (ReVia, Depade) se puede tomar a 50 mg una vez por día. La forma de liberación prolongada inyectable de la droga (Vivitrol) se administra a 380 mg intramuscular una vez al mes. La forma inyectable de liberación prolongada ha sido mucho más efectivo para el trastorno uso de opioides. Una vez administrada, los efectos de bloqueo están activos durante un mes.

La naltrexona puede ser prescrito por cualquier proveedor de atención de la salud que tiene licencia para medicamentos prescriben. Para reducir el riesgo de abstinencia precipitada, los pacientes son advertidos de abstenerse de opiáceos ilegales y medicamentos opioides durante un mínimo de 7-10 días antes de comenzar la naltrexona.

¿Cómo funciona la naltrexona trabajo?

La naltrexona bloquea los efectos eufóricos y sedantes de drogas como la heroína, la morfina y la codeína. Se liga y naltrexona bloquea opioide receptores y se indica para reducir la ansiedad opioides. No hay ningún abuso y la desviación potencial con naltrexona.

La naltrexona funciona para las personas altamente motivadas que pueden obtener a través de la abstinencia de opiáceos y opioides permanecer libre para al menos siete a diez días antes de comenzar el tratamiento. Es una buena opción para aquellos que quieren eliminar todos los opioides de inmediato. Si una persona recaídas y usos del consumo problemático de drogas, previene naltrexona la sensación de conseguir alta. Las personas que utilizan naltrexona no deben usar cualquier otro opiáceos o drogas ilícitas; beber alcohol; o tomar sedantes, tranquilizantes, u otras drogas.

Nota: La naltrexona no ayuda con los síntomas de abstinencia. La mayoría de la gente no tiene muchos efectos secundarios de naltrexona, pero el dolor en la zona de la inyección es muy común. Otros efectos secundarios pueden incluir dolor de estómago o náuseas, diarrea y dificultad para dormir.

Advertencia: Existe el riesgo de provocar graves síntomas de abstinencia si se administra a los pacientes dependientes de opiáceos sin esperar siete a diez días a partir del último uso. Los pacientes en naltrexona pueden tener tolerancia reducida a los opioides y pueden no ser conscientes de su potencial sensibilidad a la misma, o inferior, las dosis de opioides que se utilizan para tomar. Si los pacientes que son tratados con naltrexona recaída después de un período de abstinencia, es posible que la dosis de opioide que se utilizó anteriormente puede tener consecuencias peligrosas para la vida.

riesgo de sobredosis es alto para las personas que consumen grandes cantidades de opioides al tomar naltrexona y para los que vuelven al consumo de opiáceos después de un período de tomar naltrexona, debido a una disminución en la tolerancia.

Las personas con enfermedad hepática deben consultar con sus médicos antes de decidir utilizar la naltrexona. Muy grandes dosis de naltrexona pueden causar daños en el hígado, pero los estudios muestran la dosis recomendada se ha utilizado de forma segura, incluso con personas que reciben tratamiento para la hepatitis C (VHC).

Existe el riesgo de los efectos de los analgésicos opioides administrados en una emergencia médica cancelación.

Hay un riesgo de depresión y pensamientos suicidas.

Hay un riesgo de reacciones en el sitio de inyección, algunas de ellas graves.

Manual del Cliente El cambio y la Historia de las revisiones

Fecha	Descripción de Cambio	Manual O Suplemento	Revisión del Manual Fecha	comentarios
04/28/2015	Manual Creado	Manual		
10/27/2017	Actualización manual para reflejar los cambios de menor importancia / revisiones.	Manual	Rev. 1 octubre 2017	
08/11/2017	Incluido Adición VII relativo a la medicación Información sobre el tratamiento Asistida	Manual	Rev. 2. de noviembre de 2017	
19.09.19	CPM equipo revisado y actualizado, concurrente w / revisión y actualización de OTP CPM	Manual	Rev. 3. de septiembre de 2019	